

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка-детский сад № 291»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 31 мая 2023г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
протокол № 2 от 24 мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ города Омска
«Центр развития ребенка-детский
сад № 291»

приказ №134-од от 31 мая 2023г.

_____ Ю.И. Серебрякова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от предоставления платных
образовательных услуг в бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Омска «Центр развития ребенка-детский сад № 291»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07 февраля 1997 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Налоговым кодексом РФ, Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка-детский сад №291» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

1.4. Доход от оказания платных образовательных услуг и работ, выполненных учреждением, используется в соответствии с уставными целями, и являются дополнительными источниками финансирования расходов Учреждения.

**II. Расходование средств, полученных от оказания
платных образовательных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Расходы разделяются на прямые и косвенные.

2.3. К прямым расходам относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- а) расходы на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;
- б) начисления на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;
- в) материальные затраты, используемые непосредственно при оказании платной услуги.

2.4. К косвенным расходам относятся те виды затрат (статья 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации), которые необходимы для оказания платной услуги. Ими являются:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда административно-управленческого персонала (непосредственно не занятого в оказании платной);
- б) хозяйственные расходы (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт, коммунальные расходы, услуги связи);
- в) налоги и сборы (определяются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации);
- г) прочие расходы.

2.5. К прочим расходам, согласно статье 264 Налогового кодекса Российской Федерации, могут быть отнесены:

- а) расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;
- б) расходы на подготовку и переподготовку кадров;
- в) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги и выполнением работы.

2.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением на:

- а) создание фонда оплаты труда работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг и выполняемых работ, при этом фонд оплаты труда с начислениями не должен превышать 70 процентов от величины вырученных от оказания платной деятельности средств. Фонд оплаты труда руководителю Учреждения формируется в размерах, установленном приказом директора департамента образования Администрации города Омска;
- б) оплату семинаров, курсов по обучению административных и педагогических работников;
- в) оплату культурно-массовых мероприятий;
- г) оплату прочих расходов, способствующих обеспечению воспитательно-образовательного процесса, развитию и совершенствованию Учреждения.

III. Учет и контроль за расходованием средств,

полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтерией Учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных

образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов Учреждения.

3.2. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг производится в порядке безналичных расчетов через кредитные организации.

3.3. Начисление доходов от предоставляемых платных образовательных услуг производится в соответствии с документами, подтверждающими факт предоставления платной услуги Учреждением (табель учета посещения занятий).

3.4. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются потребителю услуг квитанции на оплату. Перед передачей потребителю услуг квитанций на оплату эти документы регистрируются в журнале либо вторые экземпляры подшиваются в отдельную папку в хронологической последовательности.

3.5. Возврат излишне начисленных сумм оплаты может быть произведен родителям (законным представителям) на основании их письменных заявлений и распоряжения руководителя Учреждения, если ребенок по уважительным причинам не имел возможности получить платные образовательные услуги (например, по болезни). Заявление и распоряжение руководителя учреждения сдаются в бухгалтерию для оформления возврата начисленных сумм оплаты платных услуг.

3.6. Не допускаются:

- а) принуждение к получению платных образовательных услуг;
- б) принятие денежных средств наличным путем.

3.6. Отчет о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, размещается не реже 2 раз в год на сайте Учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.